

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 750/QĐ-UBND

*Lâm Đồng, ngày 04 tháng 5 năm 2022***QUYẾT ĐỊNH****Công bố danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng****CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 941/QĐ-BGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế, lĩnh vực Giáo dục trung học thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng, cụ thể như sau:

- Ban hành danh mục và quy trình nội bộ 4 thủ tục hành chính mới (2 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giáo dục và Đào tạo; 2 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo);

- Sửa đổi, bổ sung 2 thủ tục hành chính ban hành tại Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 29/6/2021 (số thứ tự 4, mục I, phần B; số thứ tự 4, mục VI, phần D) và 2 quy trình nội bộ ban hành tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng (số thứ tự 4, mục I, phần B; số thứ tự 4, mục VI, phần D).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH*(Đã ký)***Trần Văn Hiệp**

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH; THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH LÂM ĐỒNG

(Kèm theo Quyết định số: 750/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH (4 thủ tục)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (2 thủ tục)					
1	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước Mã TTHC: 2.002479	Không quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần phú, Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT.
2	Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài Mã TTHC: 2.002480	Không quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần phú, Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT.
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (2 thủ tục)					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước Mã TTHC: 2.002482	Không quy định	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT.
2	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài Mã TTHC: 2.002483	Không quy định	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND cấp huyện; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT.

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (2 thủ tục)

Thay thế 2 thủ tục hành chính số thứ tự 4 mục I phần B và số thứ tự 4, mục VI, phần D được ban hành tại Quyết định số 1643/QĐ-UBND ngày 29/6/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (1 thủ tục)					
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông Mã TTHC: 2.002478	Không quy định	- Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần phú, Tp. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT.
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (1 thủ tục)					

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học trung học cơ sở Mã TTHC: 2.002481	Không quy định	- Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Không	- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; - Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT.

C. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (6 thủ tục)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (3 thủ tục)

1. Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

Thay thế quy trình nội bộ số thứ tự 4, mục I, phần B ban hành tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định

2. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông Việt Nam về nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định

3. Tiếp nhận học sinh trung học phổ thông người nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả.	Trung tâm Phục vụ hành chính công	1 ngày
B2	Giải quyết hồ sơ	Sở Giáo dục và Đào tạo	Không quy định

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO (3 THỦ TỤC)

1. Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở

Thay thế quy trình nội bộ số thứ tự 4, mục VI, phần D ban hành tại Quyết định số 2193/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày
B2	Phân công người thực hiện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	

B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	
----	--	-----------------------------------	--

2. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày
B2	Phân công người thực hiện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	

3. Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định

Bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Trách nhiệm	Thời gian
----------------	--------------------	-------------	-----------

B1 và B6	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1 ngày
B2	Phân công người thực hiện	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	Không quy định
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, trả lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thẩm định hồ sơ và dự thảo kết quả thẩm định.	Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	
B5	Đóng dấu, phát hành và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	