

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÂM ĐỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 751/QĐ-UBND

Lâm Đồng, ngày 04 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính
sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BTNMT ngày 14/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và quy trình nội bộ thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, cụ thể như sau:

Sửa đổi, bổ sung 2 thủ tục hành chính số thứ tự 1, 2, phần A ban hành tại Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 và 2 quy trình nội bộ thủ tục hành chính số thứ tự 1, 2, mục II, phần A lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý ban hành tại Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Trần Văn Hiệp

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC ĐO ĐẠC, BẢN ĐỒ VÀ THÔNG TIN ĐỊA LÝ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

(Kèm theo Quyết định số: 751 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG (2 thủ tục)

Thay thế 2 thủ tục hành chính số thứ tự 1, 2, phần A ban hành tại Quyết định số 1658/QĐ-UBND ngày 01/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm/ Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II Mã TTHC: 1.000049	- Cấp mới: 10 ngày làm việc; - Gia hạn/cấp lại/cấp đổi: 03 ngày làm việc.	- Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần Phú, Phường 4, TP. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Chưa quy định	- Luật Đo đạc và bản đồ năm 2018; - Nghị định số 27/2019/NĐ-CP ngày 13/3/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Đo đạc và bản đồ; - Nghị định số 136/2021/NĐ-CP ngày 31/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 27/2019/NĐ-CP.
2	Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ Mã TTHC: 2.002475	Trong ngày làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp	- Trung tâm Phục vụ hành chính công, số 36 Trần Phú, Phường 4, TP. Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng; - Trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.	Theo quy định của Bộ Tài chính tại Thông tư số 33/2019/TT-BTC ngày 10/6/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 34/2017/TT-BTC ngày 21/4/2017 và Thông tư số 196/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016.	- Luật Đo đạc và bản đồ năm 2018; - Nghị định số 27/2019/NĐ-CP; - Nghị định số 136/2021/NĐ-CP; - Thông tư số 196/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí khai thác, sử dụng thông tin dữ liệu đo đạc và bản đồ; - Thông tư số 33/2019/TT-BTC ngày 10/6/2019 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 34/2017/TT-BTC ngày 21/4/2017 quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thay thế 2 quy trình nội bộ thủ tục hành chính số thứ tự 1, 2, mục II, phần A lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý ban hành tại Quyết định số 2756/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng.

1. Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Tài nguyên và Môi trường.

a) Trường hợp cấp mới chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II:

Sau thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hoặc sau 10 ngày làm việc kể từ ngày đăng tải kết quả sát hạch (Trường hợp cá nhân đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ nhưng chưa có kết quả sát hạch)

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	1
B2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; ký chứng chỉ hành nghề và chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trả kết quả.	Sở Tài nguyên và Môi trường	9

b) Trường hợp gia hạn/cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II:

03 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày
B2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; ký chứng chỉ hành nghề và chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trả kết quả.	Sở Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày

2. Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ

- Áp dụng tại các cơ quan: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Sở Tài nguyên và Môi trường.

- Thời gian giải quyết thủ tục: 01 ngày (hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp).

Bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1 và B3	Tiếp nhận hồ sơ, cập nhật vào sổ, chuyển xử lý và trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Giải quyết trong ngày
B2	Thẩm định, xử lý hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công để trả kết quả.	Sở Tài nguyên và Môi trường	